Assistant.e F&B Events / Réceptionniste (H/F) 60-80%

Situé à Gruyères (Fribourg), village labellisé « Best Tourism Villages » par l'Organisation mondiale du tourisme (OMT), l'Hôtel de Gruyères*** est un établissement de charme établi dans un cadre naturel à l'entrée de la cité médiévale. L'hôtel est composé de 36 chambres, d'un espace Wellness, de deux salles de séminaires et d'un restaurant avec une terrasse panoramique.

Pour compléter notre équipe, nous cherchons à intégrer **un.e assistant.e F&B Events / Réceptionniste à 60-80%**
Lieu de travail : Hôtel de Gruyères à Gruyères
Date d'entrée : 15 janvier 2024
Type de contrat : 60-80%

Votre mission

- Gestion des réservations pour les restaurants du groupe
- Planification et organisation des évènements avec les responsables d'établissements
- Gestion des stocks et matériels inhérents aux F&B et Groupes
- Facturation et suivi des débiteurs et bons
- Accueillir, renseigner et conseiller les hôtes
- Gestion de la centrale téléphonique et des boîtes mails
- Gérer les réservations de l'Hôtel de Gruyères et optimiser les ventes, notamment la vente directe
- Gestion administrative et financière de l'établissement (caisses, Night Audit, politique de prix et garantie)
- Gestion des disponibilités et prix sur Channel Manager (connaissance de Hotel Spider = un atout)
- Aide aux petits déjeuners

Profil recherché

- FR et EN (oral et écrit) bon niveau exigé, ALL un atout
- Formation en hôtellerie ou expérience reconnue dans un poste similaire
- Polyvalence, goût pour l'accueil et le service envers autrui
- Excellente présentation, sens de l'accueil et du service, orientation client
- Organisé.e, fiable et rigoureux.se
- Flexibilité (travail les week-ends/fériés)
- Suite Office : excellentes connaissances
- Maîtrise des systèmes de gestion hôtelière (Fidelio Suite8/Hotel Spider = un atout)
- Vous êtes disponible de suite et véhiculé.e

Vos avantages

- Flexibilité dans les jours de travail en cas de formation en cours d'emploi
- Environnement de travail agréable, en pleine nature
- Equipe dynamique, soudée et motivée
- Possibilité de participer au développement de l'entreprise
- Salaires et prestations selon la CCNT
- Réductions dans nos différents établissements
- Possibilité de logement
- Plateforme Swibeco

Postulation

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, veuillez nous transmettre votre dossier complet en français (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) en fichier PDF à rh@gruyereshotels.ch .
Seuls les dossiers complets et correspondants aux exigences demandées ci-dessus seront pris en considération, étudiés et recevront une réponse.