Office du Tourisme
Romont et sa Région

Romont, le 11.01.2024

L'Office du Tourisme de Romont et sa région est à la recherche d' :

Auxiliaires accueil (sur demande)

Pour soutenir l'équipe durant les jours fériés, les samedis de mai à septembre et occasionnellement durant la semaine.

Ce poste s'adresse tant aux femmes qu'aux hommes.

Les candidats doivent se prévaloir

D'un intérêt marqué pour l'accueil
De la pratique courante des langues française, allemande et dans une moindre mesure anglaise
De disponibilité, de flexibilité et d'autonomie
D'une présentation soignée et d'une attitude souriante

Nous offrons

Un emploi variable et flexible, principalement durant les jours fériés et les week-ends
Une expérience professionnelle dans le domaine du tourisme, en contact avec les hôtes
La présence sur certaines manifestations

Entrée en fonction de suite ou à convenir

Veuillez adresser votre dossier (de préférence par e-mail) d'ici au 16 février 2024 à :

Office du Tourisme de Romont et sa région
Mme Satou Dosso
Rue du Château 112, CP 86
1680 Romont
satou@romontregion.ch
026 651 90 55

Office du Tourisme
Romont et sa Région

Romont, le 11.01.2024

Cahier des charges

Auxiliaires accueil (sur demande)

Accueil et information touristique

- Accueil et informations des visiteurs (au guichet, par téléphone et par courrier électronique et postal)
- Billetterie et ventes d'articles
- Soutien à l'organisation des visites guidées et des forfaits
- Présence sur le stand d'accueil de divers manifestations

Tâches annexes

- Soutien à la mise à jour des feuillets d'information
- Soutien à la mise à jour du site internet www.romontregion.ch
- Soutien à l'envoi de brochures
- Soutien à diverses tâches d'accueil et/ou administratives selon les besoins