## Stelleninserat: Praktikant/in Eventmanagement

MEDICONGRESS®
Kongresse, die wirken

**Firmenbeschreibung:**

MediCongress ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich der medizinischen, gesundheitspolitischen sowie gesundheitsökonomischen Kongressorganisation. Wir organisieren hochkarätige Kongresse und Veranstaltungen, die Mediziner, Entscheidungsträger aus dem Gesundheitswesen (Spitäler, Versicherer, Industrie, Politik, Verbände), Fachleute und Forscher zusammenbringen. Unser Ziel ist es, den Austausch von Wissen, Innovationen und bewährten Praktiken im Gesundheitswesen zu fördern und zur Verbesserung der Patientenversorgung beizutragen. Die Firma ist 3 Minuten fussläufig vom Bahnhof Stettbach domiziliert.

**Stellenausschreibung: Praktikum als Projektassistent/in bei der MediCongress GmbH**

Die MediCongress GmbH ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich Eventmanagement und medizinischer Kongressorganisation. Als innovatives und dynamisches Team setzen wir uns dafür ein, erstklassige Veranstaltungen für unsere Kundschaft zu realisieren. Zur Unterstützung unseres Projektleitungsteams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung für mindestens 1 Jahr eine engagierte und motivierte Praktikantin oder einen Praktikanten für den Bereich Eventmanagement.

**Aufgaben:**

Als Praktikant/in für Projektassistenz werden Sie aktiv in die Planung, Organisation und Durchführung von medizinischen Kongressen und Veranstaltungen eingebunden. Ihre Hauptaufgaben umfassen:

**Unterstützung der Projektleitung:** Mitarbeit bei der Koordination von Projekten, Kommunikation mit Kundschaft und Dienstleistern, sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.

**Recherche und Dokumentation:** Durchführung von Recherchen zu aktuellen Trends im Eventmanagement und der Medizinbranche, Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen.

**Teilnahme an Veranstaltungen:** Begleitung der Projektleitung vor Ort bei Events, um praktische Erfahrungen im Eventmanagement zu sammeln.

**Kommunikation:** Regelmässiger Austausch mit internen und externen Stakeholdern, Pflege von Kundenbeziehungen und Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikationsmaterialien.

**Anforderungen:**

Eingeschriebene/r Student/in im Bereich Eventmanagement, Medienwissenschaften, Betriebswirtschaft, Tourismus oder vergleichbare Studiengänge.

- Interesse an gesundheitlichen Themen und Veranstaltungsmanagement.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

**Wir bieten:**

- Einblick in die spannende Welt der Eventorganisation im Gesundheitswesen.
- Möglichkeit zur aktiven Mitarbeit in abwechslungsreichen Projekten.
- Ein dynamisches und motiviertes Team.
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Attraktive Arbeitsatmosphäre an zentraler Lage.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen und praxisorientierten Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslaufs und ein Motivationsschreiben an magdalena.krol@medicongress.ch mit dem Betreff "Bewerbung Praktikum Projektassistenz". Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Magdalena Krol, Mitglied der Geschäftsleitung
MediCongress GmbH – Auenstrasse 10 – 8600 Dübendorf
www.medicongress.ch
Tel. Büro +41 44 210 04 24 – Tel. direkt +41 44 541 41 91