ENVIE DE TRAVAILLER DANS UN CHÂTEAU ?

Vous êtes un-e étudiant-e majeur-e, disponible certains jours de semaine, au moins deux week-ends par mois et durant les vacances scolaires ?
Vous vous exprimez aisément en français, anglais et allemand ? Peut-être aussi dans une autre langue ?
Vous êtes souriant-e et vous aimez les contacts humains ?
Vous êtes fan d'Histoire ?
Vous habitez la région proche du château de Chillon™ et pourriez y venir en mobilité douce ou en transports publics ?

VOUS ÊTES LA PERSONNE QU'IL NOUS FAUT !

La Fondation du Château de Chillon offre un ***contrat d'Agent d'accueil auxiliaire à durée déterminée du 1er mars au 31 octobre 2024*** (éventuellement prolongeable) avec une formation complète, d'excellentes conditions sociales et surtout : un cadre de travail magique et de renommée internationale ! Le taux d'activité de ce poste est variable et dépend de nos besoins comme de vos disponibilités.

Ce poste polyvalent vous amènera à :
- accueillir et informer le public du château ;
- tenir la caisse de la billetterie (entrée principale) ;
- travailler dans nos boutiques (ventes, mises en place, encaissements) ;
- gérer le desk des audioguides ;
- suppléer les gardiens ;
- effectuer des nettoyages.

Alors, envie de venir travailler au sein du monument historique le plus visité de Suisse ?
Venez conquérir le cœur des visiteurs du château de Chillon™ en nous adressant votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) d'ici fin février 2024 à candidatures@chillon.ch en précisant vos disponibilités.

Vous aimeriez en savoir plus ?
Merci de contacter notre département RH au 021 966 82 42.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.