CRANS MONTANA
Absolutely

Crans-Montana Tourisme & Congrès (CMTC) vous offre la possibilité de mettre en pratique les connaissances acquises pendant vos études et recherche pour une durée d'un an :

UN(E) STAGIAIRE COMMUNICATION

RESPONSABILITÉS ET MISSIONS

- Soutenir le team communication dans ses activités
- Proposer et créer des contenus pour les réseaux sociaux
- Préparer et accompagner les visites de presse et d'influence
- Tenir à jour les fichiers et base de données médias

PROFIL

- Titulaire (ou en cours) d'une formation en tourisme, hospitality, marketing, communication, ou équivalent
- A la recherche d'une première expérience professionnelle
- Intérêt marqué pour les domaines du tourisme, de la communication, des relations publiques et du marketing digital
- Intérêt prononcé pour les réseaux sociaux (notamment TikTok et Instagram)
- Connaissances dans la création de vidéos et de photos, un atout
- Facilité dans l'utilisation des outils digitaux
- Qualité rédactionnelle, orthographe et grammaire irréprochables
- Sens de l'organisation, aisance communicationnelle et dynamisme
- Disponible occasionnellement les week-ends et les soirées
- De langue maternelle française avec d'excellentes connaissances en allemand et en anglais
- Titulaire du permis de conduire (voiture)

CE QUE CETTE OPPORTUNITÉ VOUS OFFRE

Une activité passionnante et variée au sein d'une équipe jeune et dynamique. La possibilité d'acquérir de l'expérience pratique dans le marketing et la communication et de découvrir l'industrie du tourisme dans une destination 4 saisons.

CONDITIONS D'ENTREPRISE

- Lieu de travail : Crans-Montana
- Stage rémunéré
- Durée : 12 mois
- Taux d'activité : 100%
- Entrée en fonction : 1er septembre 2024

Intéressé(e) ? Nous vous remercions d'adresser **par email uniquement** votre dossier complet (Lettre de motivation, CV, certificats et photo) jusqu'au 10 avril 2024 à

CRANS-MONTANA TOURISME & CONGRES
rh@crans-montana.ch - 027 485 04 36

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil susmentionné

CAHIER DES CHARGES

Secteur	Marketing & Evénement
Poste	Stagiaire Communication
Engagement	100%
Supérieure directe	Responsable Réseaux Sociaux et Campagnes Digitales

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE ET RESPONSABILITÉS GLOBALES

La/Le stagiaire communication soutient le département Marketing & Événements et ainsi se familiarise ses différentes activités. Il/Elle est principalement actif/ve dans la création de contenus digitaux (réseaux sociaux, internet) et les relations avec les médias.

Les missions principales sont :

ASSISTANAT

- Assister le team communication dans ses tâches quotidiennes et le suivi de ses projets.

RÉSEAUX SOCIAUX

- Proposer des idées de contenus.
- Produire du contenu photo et vidéo.
- Suivre les tendances et participer à la planification des publications.
- Créer et poster des contenus sur tous les réseaux sociaux (TikTok, Instagram, Facebook, Pinterest, LinkedIn, Twitter, Youtube), en collaboration avec la responsable.

RELATIONS PUBLIQUES

- Assister le team communication dans la préparation de visites de presse et d'influence.
- Accompagner régulièrement des visites de presse ou d'influence et présenter la destination
- Contrôler et archiver les retombées médiatiques, à l'aide de l'Argus de presse et autres moyens à disposition.
- Tenir à jour en continu les fichiers et base de données médias.

COMMUNICATION

- Assister le team communication dans la création des mailings et newsletters.
- Rédiger des textes, articles de blog, présentations, etc.
- Coordonner les traductions en 4 langues des documents de communication et communiqués de presse.
- Créer du contenu pour les différentes plateformes, notamment le site internet.
- Assister la communication des événements/animations de Crans-Montana Tourisme & Congrès (plan de communication cross-média, matériel promotionnel, publicité, etc.).

DIVERS

- Collaborer à des dossiers ponctuels attribués par la direction.
- Prêter main-forte aux collègues du team événements et du département ventes, en cas de besoin, notamment par une présence lors de foires, de salons ou d'événements.

POUR ACCORD ET VALIDATION

Lieu et Date ……

Prénom et Nom ……

Signature ……...