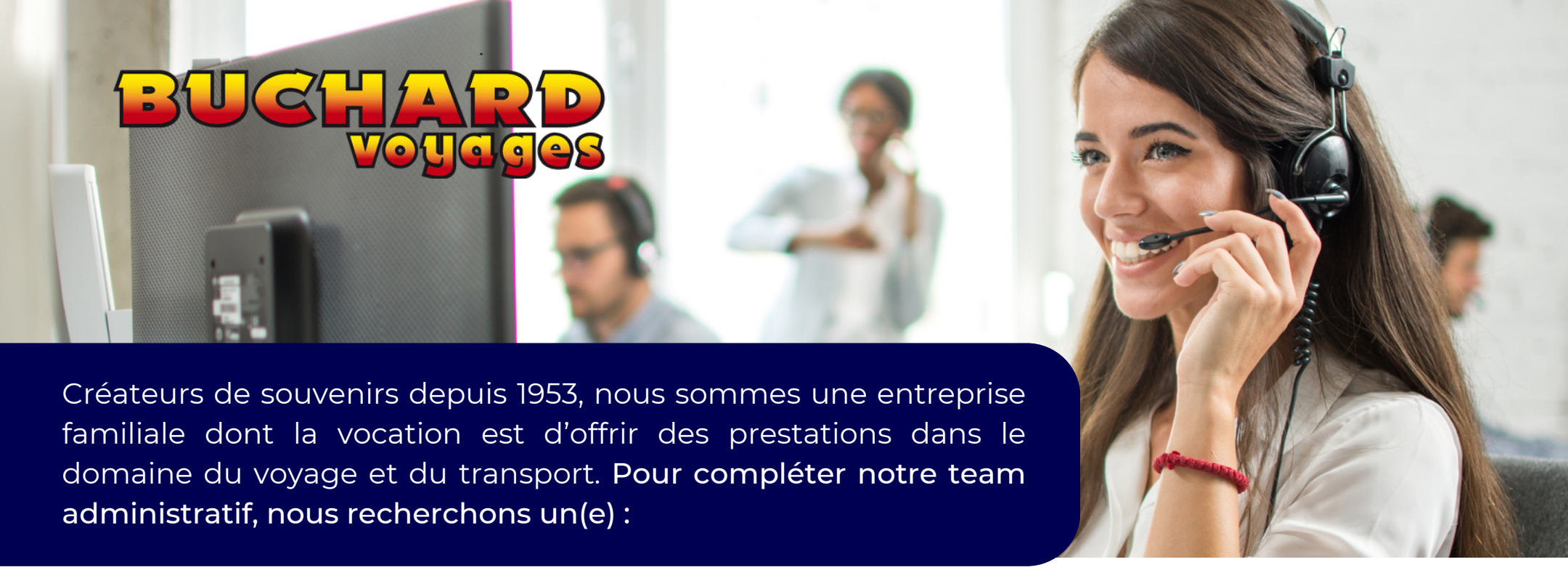

Créateurs de souvenirs depuis 1953, nous sommes une entreprise familiale dont la vocation est d'offrir des prestations dans le domaine du voyage et du transport. **Pour compléter notre team administratif, nous recherchons un(e) :**

STAGIAIRE CONSEIL CLIENTÈLE

TES TÂCHES

- Renseigner notre fidèle clientèle sur nos différentes prestations
- Réceptionner les réservations de voyages par téléphone et par courriel
- Effectuer divers travaux administratifs (backoffice, gestion des annulations)

TON PROFIL

- Forte orientation clients
- Aisance rédactionnelle
- Intérêt pour les voyages

- Durée minimale : 6 mois
- Entrée : de suite
- Taux : 100 %
- Lieu de travail : Leytron ou Aubonne

Si tu as une forte orientation client, de l'aisance relationnelle et un intérêt marqué pour les voyages, n'hésite pas à postuler et à envoyer ton dosssier avant le 05.04.2024 à rh@buchard.ch.