



Kloster  Kappel
Seminarhotel und Bildungshaus

Eine neue Herausforderung – eine neue Aufgabe – ein neuer Arbeitsort!

Das Seminarhotel Kloster Kappel bietet ein vielseitiges Arbeitsumfeld. Im ehemaligen Zisterzienserkloster zu arbeiten, ist etwas Besonderes. Die historische Geschichte trifft auf die moderne Zeit. Die Réception ist dabei die Drehscheibe und die Visitenkarte unseres Hotels. Hier beginnt und endet die Betreuung unserer Hotelgäste aus aller Welt. Werden Sie ein Teil von unserem Team.

Wir suchen nach Vereinbarung

**eine Réceptionistin / einen Réceptionisten
mit einem Pensum von 50-60%**

Sie übernehmen das umfassende Aufgabengebiet des Tagesgeschäfts unserer Réception vom Check-in bis zum Check-out und sind zuständig für den herzlichen Empfang und die kompetente Betreuung unserer Gäste. Sie bewirtschaften die Hotelbuchungsplattformen, führen die Kasse und erstellen Seminarrechnungen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Hotelfachausbildung. Sie sind kontaktfreudig, lieben Sprachen und haben ein zuvorkommendes Auftreten. Sie bringen Erfahrungen am Empfang oder an einer Réception mit und mit den üblichen EDV-Programmen sind Sie vertraut. Ein ab und zu hektischer Alltag bringt Sie nicht aus der Ruhe. Sie sind flexibel und unregelmässige Einsätze sind Ihnen nicht fremd

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und dynamischen Umfeld. Sie profitieren von 5 Wochen Ferien und kommen in den Genuss von einem schönen, inspirierenden Arbeitsort, gratis Parkplatz, vergünstigten Mahlzeiten und überdurchschnittlichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto in einem pdf-Dokument an:

karin.engeli@klosterkappel.ch. Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen gerne Nadine Dürst, Leiterin Seminar + Verkauf, Tel. 044 764 88 10. Angaben zum Seminarhotel und Bildungshaus Kloster Kappel finden Sie auf unserer Homepage: www.klosterkappel.ch